ПАМЯТКА

ПО КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО

**При сдаче документов по льготному проезду обязательно оформить на листе А4 посадочные талоны (см.образец). Кассовые чеки подтверждающие оплату билетов оформить на одном листе (кассовый чек стоимости билета) (см.образец), а кассовые чеки, которые подлежат оплате (за оформление билета, услуга по продаже билета, за багаж) на другом листе(см.образец). Также необходимо заполнить опись сдаваемых документов (см.образец).**

1. Работник ПУ «СургутАСУнефть» (Приложение № 16 к коллективному договору ОАО «Сургутнефтегаз» на 2007-2009 годы) в течение 10 рабочих дней с момента выхода на работу после окончания отпуска (в случае предоставления работнику отпуска с последующим увольнением – в течении 3 рабочих дней с даты возвращения из отпуска), обязан предоставить в бухгалтерию отчет о затратах, фактически понесенных на проезд к месту использования отпуска и обратно, с приложением соответствующих оправдательных документов:

- оригиналы проездных билетов (при обмене билета, выписанного на одном бланке в обе стороны, оплата производится при предоставлении копий проездных билетов и справки на совершённый полет по части маршрута, подтверждающей фактическое осуществление расходов, с указанием реквизитов билетов (номер билета, дата отъезда, стоимость, Ф.И.О., паспортные данные и т.д.);

- посадочные талоны, в случаи их отсутствия справка о подтверждении совершения перелета.

- квитанции об оплате сборов и услуг связанные с продажей и оформлением билетов (кроме оплаты услуг по доставке билетов), должны содержать номер авиабилета, к которому выписан указанный сбор.

- копию приказа о предоставлении льготного отпуска, заверенную в отделе кадров;

- квитанции об оплате сверхнормативного багажа (работнику в размере одного места сверх разрешенного или до 30 кг, члену семьи в размере одного места сверх разрешенного или 10 кг сверх бесплатного провоза, установленного компанией-перевозчиком);

- справка с места жительства о его проживании и проживании членов его семьи, или другой документ, подтверждающий факт постоянного проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. В качестве другого документа может быть представлена ксерокопия соответствующих страниц паспорта, заверенная работником Отдела кадров;

- заверенные копии свидетельств о браке и о рождении детей;

- справка с места работы супруга (супруги).

2. Стоимость проезда в льготный отпуск оплачивается работникам и членам их семей перед отъездом в отпуске в виде аванса не ранее, чем за один месяц до начала отпуска при наличии приказа о предоставлении льготного отпуска. Выплата производится исходя из примерной стоимости проезда на основании заявления работника, справки о месте жительства или заверенной копии паспорта, заверенных копий свидетельств о браке и о рождении детей. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска.

Стоимость проезда и провоза багажа членам семьи работника оплачивается независимо от времени использования отпуска.

Авансовый отчет (форма АО-1) заполняется бухгалтером средствами ИС SAP, подотчетное лицо после проверки авансового отчета (форма АО-1) ставит подпись. 3. **Для оплаты стоимости проезда членов семьи, находящихся на иждивении** работника, дополнительно представляются документы, подтверждающие принадлежность членов семьи к данной категории, а именно:

- трудовая книжка (заверенная копия) с записью об увольнении;

-справка об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выданная инспекцией Министерства по налогам и сборам;

- пенсионное удостоверение (заверенная копия);

-справка медико-социальной экспертизы, с указанием степени ограничения способности к трудовой деятельности ( если супруг(а) является инвалидом);

- другие документы;

-если супруг (супруга) не работает, то копия трудовой книжки с записью об увольнении и справка с ИФНС по месту регистрации об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если справка оформлена в форме электронного документа, то дополнительно представляется копия ИНН);

- в случае отсутствия трудовой книжки у супруга (супруги) предоставить справку с управления Пенсионного фонда по месту регистрации о состоянии индивидуального лицевого счета, утверждаемой Пенсионным фондом РФ.

**Для неработающих супругов, достигших пенсионного возраста дополнительно предоставить следующие документы:**

- копия пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии);

- копия трудовой книжки с записью об увольнении и справка с ИФНС по месту регистрации об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если справка оформлена в форме электронного документа, то дополнительно представляется копия ИНН);

- в случае отсутствия трудовой книжки у супруга (супруги) предоставить справку с управления Пенсионного фонда по месту регистрации о состоянии индивидуального лицевого счета, утверждаемой Пенсионным фондом РФ.

**Для супругов, являющихся нетрудоспособными инвалидами дополнительно предоставить следующие документы:**

-справка МСЭ с указанием степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- копия трудовой книжки с записью об увольнении и справка с ИФНС по месту регистрации об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если справка оформлена в форме электронного документа, то дополнительно представляется копия ИНН);

- в случае отсутствия трудовой книжки у супруга (супруги) предоставить справку с управления Пенсионного фонда по месту регистрации о состоянии индивидуального лицевого счета, утверждаемой Пенсионным фондом РФ.

**Для совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства дополнительно предоставить следующие документы:**

-справка МСЭ с указанием причины инвалидности «инвалид с детства».

4. Для работников, выезжающих к месту использования отпуска и (или) обратно на личном автомобильном транспорте:

Стоимость проезда в льготный отпуск на личном транспорте оплачивается при представлении следующих подтверждающих документов:

4.1 .Справки (приложение к Порядку компенсации расходов на оплату проезда) с отметками (прибытие и выбытие).

4.2.Копии свидетельства о регистрации или паспорт транспортного средства (заверенной, в отделе кадров).

Автотранспорт должен принадлежать работнику или членам его семьи. Если транспортное средство принадлежит супругу (супруге), детям или родителям работника, предоставляется копия полиса ОСАГО, оформленного владельцем автомобильного транспорта (супругой, супругом, детьми, родителями работника) в отношении работника и (или) членов его семьи (супруги, супруга, детей, родителей) либо в отношении неограниченного круга лиц, допущенных владельцем к управлению транспортным средством в соответствии с ОСАГО.

4.3.Справки, выданной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о регистрации по месту жительства работников и членов семьи или другие документы, подтверждающие факт постоянного проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4.Копии свидетельства о браке и о рождении детей (заверенные в отделе кадров).

4.5.Справки с места работы супруга (супруги) о том, что он (она) находился (лась) в отпуске и не реализовал(а) право на возмещение расходов по проезду в льготный отпуск в том же периоде, что и супруг (а).

4.6.Справка о стоимости проезда в купейном вагоне поезда дальнего следования на дату прибытия в место проведения отпуска и выбытия из места проведения отпуска.

4.7.Трудовая книжка с записью об увольнении (для неработающих членов семьи).

4.8.Другие подтверждающие документы (для неработающих членов семьи).

4.9.Приказ о предоставлении отпуска работнику (копия, заверенный в ОК)

При проведении отпуска за пределами территории РФ отметки необходимо сделать в конечном пограничном пункте на территории РФ!

Обязательно:

1. Справку (приложение к Порядку компенсации расходов на оплату проезда) заполнять одним почерком, одним цветом чернил и без поправок, кроме отметок.
2. В справке поставить:

две отметки (прибытие и выбытие) и две печати.

5. Для работников и членов их семьи, которые проводят свой отпуск в нескольких местах отдыха, то ему возмещаются расходы по проезду только до одного избранного им места кратчайшим путем, но не более фактически произведенных расходов, подтвержденных документально (приложения 16 к коллективному договору ОАО «Сургутнефтегаз» на 2007-2009 годы):

- заявление на имя начальника управления с выбранным местом проведения льготного отпуска для работника и его членов семьи;

- справка о стоимости беспересадочного проезда (проезда кратчайшим путем) фактически использованным видом транспорта (типом вагона) из фактически- использованных работником при проезде.

6. При проезде к месту использования отпуска на территории РФ и (или) обратно железнодорожным транспортом:

- оригинал железнодорожного билета, либо контрольный купон электронного проездного документа;

-посадочный талон, в случаи его отсутствия предоставить справку текст утерянного проездного документа.

- справка о стоимости проезда до ближайшего, к месту проведения отпуска пункта, прохождения таможенного досмотра на территории РФ и (или) обратно (той же категории поезда, типа вагона, с указанием номера поезда, даты поездки, с учетом льгот и скидок в соответствии с представленными билетами).

7. При проезде к месту использования отпуска и (или) обратно авиатранспортом оплата производится по фактическим расходам на территории РФ, но не выше тарифа экономического класса.

В случае, если дню начала льготного отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания льготного отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, работник вправе уехать в эти выходные (нерабочие праздничные) дни. Работник вправе уехать к месту использования льготного отпуска после окончания рабочего дня, предшествующего дню начала льготного отпуска, а также приехать из места использования льготного отпуска в первый рабочий день (до его начала), следующий после окончания льготного отпуска.

**Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в случае если работник уехал в свои выходные (нерабочие праздничные) дни, производится, если кроме указанных выше дней отдыха работник проводит льготный отпуск (часть льготного отпуска) также в месте отдыха, к которому он выезжал (или возвращался) в эти дни.**

ПРИМЕЧАНИЕ: В подтверждение понесенных расходов по оплате электронного пассажирского билета, оформленного не на бланке строгой отчетности, работник должен представить документ, подтверждающий оплату (чек, выписку с банковского счета, держателем которой должен быть работник или члены его семьи (родители, супруг (а), дети)). В следствии выше изложенного, рекомендуем производить оплату за проездные документы с банковской карты работника или членов его семьи (родители, супруг (а), дети)).